

تاریخ:

شماره:

پیوست:

..... به شماره دانشجویی به عنوان شخصیت حقیقی یا نماینده امضاء و مهر مجاز:

اینجانب
اینجانبان

..... به شماره دانشجویی به عنوان شخصیت حقیقی امضاء:

..... به شماره دانشجویی به عنوان شخصیت حقیقی امضاء:

ضمن اعلام پایبندی به مفاد آیین‌نامه کرسی‌های آزاد اندیشی و رعایت موارد زیر از هیأت نظارت دانشگاه علم و صنعت درخواست دارد مجوز لازم براساس آیین‌نامه کرسی‌های آزاد اندیشی را برای برگزاری کرسی صادر نماید.

- ۱) رعایت احترام و حرمت اشخاص (حقیقی و حقوقی) و پرهیز از هرگونه تهمت و افترا
- ۲) حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت مذاهب و قومیت‌ها
- ۳) عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است و استفاده از اطلاعات و منابع علمی موثق
- ۴) رعایت زمان‌بندی از پیش تعیین شده و همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت
- ۵) تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان
- ۶) حفظ اموال عمومی و رعایت محیط زیست دانشگاه

ب) جزئیات برنامه:

❖ نوع موضوع: علمی فرهنگی اجتماعی سیاسی مذهبی سایر (با ذکر عنوان)

❖ نوع برگزاری: مناظره دانشجویی میزگرد دانشجویی گفتگوی دانشجویی پیرامون فیلم، مستند، کتاب، مقاله و ...

ارائه دانشجویی همراه با پرسش و پاسخ جلسات مطالبه‌گری از مسئولین و فعالان مناظره مکتوب

❖ موضوع کرسی آزاد اندیشی (به صورت واضح و صریح):

محور یا سوال اصلی:

محورها یا سوالات فرعی:

❖ مسئول اجرایی برنامه: شماره دانشجویی: شماره تماس:

❖ تاریخ پیشنهادی: و / / ۱۳..... و زمان پیشنهادی برگزاری کرسی از ساعت الی

❖ مکان پیشنهادی برگزاری کرسی: و تعداد جلسات:

❖ مجری کارشناس پیشنهادی: آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

توجه: در صورتی که قالب انتخابی شما **مناظره** و یا **میزگرد** می‌باشد، موارد زیر را تکمیل فرمایید.

❖ اسامی طرفین مناظره پس از فراخوان کرسی و ثبت نام به دبیرخانه اعلام خواهد شد.

❖ اسامی موافقین پیشنهادی:

۱) آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

۲) آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

❖ اسامی منتقدین پیشنهادی:

۳) آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

۴) آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

❖ اسامی صاحب‌نظران پیشنهادی:

(۵) آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

(۶) آقای / خانم سمت: سطح تحصیلات:

* در صورت دعوت از اساتید یا صاحب‌نظران بیرون از دانشگاه، لازم است سوابق ایشان جهت دریافت تأییدیه به پیوست فرم مجوز تحویل دبیرخانه کرسی‌های آزاداندیشی گردد.

ج) تأیید مدیر فرهنگی دانشکده / مسئول سالن:

بدینوسیله اعلام می‌شود که استفاده از مکان جهت برگزاری کرسی آزاداندیشی مندرج در ظهر این برگه در روز مورخ از ساعت الی امکان پذیر است.

نام و نام خانوادگی: مسئولیت: مهر و امضاء:

د) شرح هزینه های برنامه:

* مواردی همچون مستندسازی (فیلم برداری، عکاسی و ...)، هدیه مدعوین و مجری کارشناس، تهیه کتاب یا تکثیر مقاله، پذیرایی و سایرین را ذکر کنید.

ردیف	شرح هزینه	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴	جمع هزینه‌ها		

ه) تأیید مدیر مربوطه:

بدینوسیله اعلام می‌شود که در صورت مجوز به برگزاری کرسی آزاداندیشی مندرج در ظهر این برگه، کلیه هزینه‌های اجرای آن به میزان ریال تقبل می‌گردد.

نام و نام خانوادگی: مسئولیت: مهر و امضاء:

و) بدینوسیله اینجانبان موافقت خود را جهت برگزاری کرسی آزاداندیشی مندرج در ظهر این برگه اعلام می‌نماییم.

نام و نام خانوادگی: مسئولیت: مهر و امضاء:

-۱

-۲

-۳

ز) اینجانب تعهد می‌نمایم مطابق این مجوز عمل نموده و با ناظر برنامه همکاری کامل را داشته باشم.

تاریخ: امضاء:

این درخواست در تاریخ در دبیرخانه کمیته کرسی آزاد اندیشی دانشگاه ثبت گردید.

امضاء کارشناس دبیرخانه